АНОО ДПО "МЕНТОР"

Подписано цифровой подписью: АНОО ДПО "МЕНТОР"
Дата: 2021.09.18 10:56:12 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением
Совета учредителей
(протокол № 1 от «13» апреля 2021 г.)

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Ментор»

Ярославская область, г. Рыбинск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Ментор» (далее по тексту Организация) – унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях, определенных в настоящем Уставе. Организация является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее Учредителями и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации – русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Ментор».

Сокращенное наименование на русском языке – АНОО ДПО «Ментор».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, г. Рыбинск.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность, как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

1.9. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Учредителями Организации.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации является оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки водителей автотранспортных и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

автомототранспортных средств, специалистов в области автомобильного транспорта и подготовки водителей.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, включающие в себя дополнительные общеразвивающие программы, направленные на изучение детьми автодела и Правил дорожного движения, взрослыми - изучение Правил дорожного движения, основ безопасных приемов вождения.

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации водителей автотранспортных и автомототранспортных средств.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация, в том числе в рамках реализуемых образовательных программ, осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ профессионального обучения (профессиональной, переподготовки, повышения квалификации водителей автотранспортных и автомототранспортных средств);

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) водителей автотранспортных и автомототранспортных средств, специалистов в области автомобильного транспорта и подготовки водителей;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в области автодела и изучения Правил дорожного движения;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых по обучению Правилам дорожного движения, основам безопасной езды;

- организация и проведение семинаров, тренингов, встреч, мероприятий, круглых столов, соответствующих уставным целям;

- разработка собственных учебно-методических пособий, брошюр, программной продукции учебного назначения в установленном законом порядке;

- осуществление консультационной, информационной и просветительской деятельности по вопросам уставной деятельности.

- самостоятельная разработка и реализация образовательных программ, учебных планов в соответствии с требованиями законодательства в области образования;

- обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;

- создание условий для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;

- разработка различного рода методических материалов (рекомендации, положения, программы и т.д.);

- распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка к изданию учебно-методических материалов по профилю Организации;

- разработка и внедрение в соответствии с действующим законодательством новых педагогических технологий.

2.4. Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющимся локальным нормативным актом Организации, на основе договоров, соглашений, государственных и муниципальных контрактов, заключаемых Организацией с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

2.5. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.6. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.7. Организация вправе участвовать в благотворительной деятельности в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством РФ.

2.8. Организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью соответствующей целям, ради которых она создана, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Организация реализует образовательные программы следующей направленности:

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «ВЕ», «СЕ», «DE», «М» и подкатегорий «А1», «В1», «С1», «D1», «С1Е» и «D1E» в рамках профессионального обучения;
- программа профессиональной подготовки водителей автомототранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «ВЕ», «СЕ», «DE», «М» и подкатегорий «А1», «В1», «С1», «D1», «С1Е» и «D1E», в том числе и для инвалидов, обучаемых в порядке, соответствующем действующему законодательству, в рамках профессионального обучения;
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) и дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «ВЕ», «СЕ», «DE», «М» и подкатегорий «А1», «В1», «С1», «D1», «С1Е» и «D1E»;
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) и дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) водителей автомототранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «ВЕ», «СЕ», «DE», «М» и подкатегорий «А1», «В1», «С1», «D1», «С1Е» и «D1E», в том числе и для инвалидов, обучаемых в порядке, соответствующем действующему законодательству;
- дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) мастеров производственного обучения вождению автотранспортных средств;
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) преподавателей по подготовке водителей автотранспортных средств;
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) по контр-аварийной подготовке водителей автомототранспортных средств;
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) и дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) водителей и специалистов, осуществляющих перевозку опасных грузов автомобильным транспортом;
- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для взрослых по изучению Правил дорожного движения, основ безопасных приемов вождения;
- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для детей в области изучения автодела и Правил дорожного движения.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- доходы от деятельности, приносящей доход Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.3. Все имущество Организации, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.2. Организация в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

4.3. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.4. Прием обучающихся осуществляется на основании Положения, утвержденного Директором Организации.

4.5. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам (государственным и муниципальным контрактам) с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Организации не должно превышать численности контингента, установленной в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.6. Прием и зачисление проводится на основе личного заявления, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или на основе направления организаций. От поступающего требуются документы, удостоверяющие его личность, и документ государственного образца об образовании.

4.7. Обучение и профессиональная подготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.8. Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, учитывающих

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

потребности заказчика, особенности профессиональной деятельности различных категорий специалистов. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. С учетом потребности и возможности личности дополнительные профессиональные программы в Организации могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной формах.

4.11. Учебный процесс в Организации ведётся на круглогодичной основе.

4.12. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.13. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в т.ч. выездные, лабораторные работы, научно-практические конференции, «круглые столы», тренинги, консультации, стажировка, самостоятельная работа и др. Учебные занятия могут проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения: аттестационная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.14. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.15. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.16. Организация самостоятельно выбирает оговоренные Уставом систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся, вправе разработать Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче документа об образовании.

4.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучен или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

4.20. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.21. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливаются 40-50 минут. Допускается проведение лабораторно-практических занятий по 90 минут без перерыва.

4.22. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.23. Профессиональное обучение осуществляется по программе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

5.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

5.2.3. На выбор форм обучения;

5.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

5.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

5.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

5.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

5.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям преподавателей и Директора Организации;

5.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

5.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

5.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

5.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

5.5. Преподаватели, мастера производственного обучения вождению Организации имеют право:

5.5.1. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

5.5.2. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

5.5.3. Избирать и быть избранными в органы управления Организации;

5.5.4. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;

5.5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.6. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

5.5.7. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.5.8. По согласованию с Директором Организации принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;

5.5.9. Иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Преподаватели, мастера производственного обучения вождению обязаны

5.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;

5.6.2. Выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;

5.6.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в частности санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;

5.6.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.7. Иные (кроме преподавателей и мастеров производственного обучения вождению) работники Организации имеют право:

5.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

5.7.2. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;

5.7.6. Иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:

5.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

5.8.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Организации;

5.8.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.9. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников.

5.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в разных областях деятельности на договорной основе.

6.УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

6.1. Учредители Организации – полностью дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Организацию, сформировавшие ее руководящий и исполнительный органы.

6.2. Учредители Организации не становятся участником Организации и не приобретают в ней права членства.

6.3. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.4. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д. подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя) подтверждающего переход прав.

6.5. Один из Учредителей Организации может быть назначен единолично исполнительным органом Организации – Директором Организации.

7. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ.

Органами управления Организации являются:

- Собрание учредителей Организации;
- Директор Организации.

7.1. Собрание учредителей Организации.

7.1.1. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган – Собрание учредителей Организации. В состав Собрания учредителей Организации входят учредители Организации. Собрание учредителей Организации не имеет срока полномочий.

7.1.2. К компетенции Собрания учредителей Организации относится:

1) изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

3) назначение Директора Организации сроком на 5 лет и досрочное прекращение или продление его полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

7) решение о включении в состав учредителей Организации новых лиц;

8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

9) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;

10) осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;

11) рассмотрение и утверждение отчётов Директора Организации;

12) разработка и утверждение локальных нормативных актов, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;

13) осуществление надзора за деятельностью Организации путем назначения аудиторской организации (индивидуального аудитора);

14) назначение аудитора или аудиторской организации;

15) утверждение эмблемы Организации.

Вопросы, предусмотренные п.п. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 14, 15 п.7.1.2 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации.

Собрание учредителей Организации вправе принять к рассмотрению и решить вопросы, касающиеся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации уполномочено выступать от ее имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Собрания учредителей Организации, действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

7.1.3. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседания Собрания учредителей Организации могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Собрания учредителей Организации проводятся по инициативе любого из учредителей Организации, по инициативе Директора Организации. Заседания Собрания учредителей Организации созываются Директором Организации не позднее 10 дней после получения требования о созыве внеочередного заседания Собрания учредителей Организации.

7.1.4. Каждый из членов Собрания учредителей Организации имеет один голос на заседании Собрания учредителей Организации. Председательствующий на заседании Собрания учредителей имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Заседание Собрания учредителей Организации правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Собрания учредителей Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Собрания учредителей Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в первоначальную повестку дня.

7.1.5. Все заседания Собрания учредителей Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

7.1.6. Решения принимаются простым большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации (не менее 2/3 голосов), при этом по вопросу о включении в состав учредителей Организации новых лиц необходимо единогласное решение учредителей Организации.

7.2. Директор Организации.

Директор Организации назначается Собранием учредителей Организации сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Организации, действующим от имени Организации без доверенности.

Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей – граждан. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

Директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Собрания учредителей Организации;
- созывает заседания Собрания учредителей Организации;
- разрабатывает и вносит на утверждение Собрания учредителей Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Собранием учредителей Организации;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;
- подотчётен Собранию учредителей Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Собрания учредителей Организации;
- открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- комплектует штат Организации (в пределах утверждённого Собранием учредителей Организации финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

По решению Собрания учредителей Организации полномочия Директора Организации могут быт досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.3. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также других категорий работников). Работник считается включенным в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания, подписывает протоколы его заседаний и решения. Председатель Общего собрания избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком их трудовых отношений.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины работников.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и представление проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащении образовательного процесса, внесение предложений Директору по их улучшению;
- разработка предложений об изменениях устава Организации;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- выработка предложений о создании оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности Организации и прогнозирование ее развития;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.

7.5. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Организации.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входит Директор. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Срок полномочий членов Педагогического совета ограничивается сроком их трудовых отношений.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета, подписывает протоколы его заседаний и решения. Председатель Педагогического совета избирается на 3 года. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений в Организации для ознакомления с ним членов Педагогического совета. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (разработка и утверждение учебных планов по специальностям и направлениям, образовательных программ), в том числе увеличение сроков обучения;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, согласование на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие учебного годового плана работы;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам обучения на основании Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о применении к обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- формирование аттестационной комиссии;
- предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации может быть создан Совет обучающихся. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы путем открытого голосования простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся избираются на период прохождения ими обучения в Организации. Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления или перевода. Совет обучающихся собирается по мере необходимости Директором Организации.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения органам управления Организацией;
- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей Организации.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своих учредителей, принятому на собрании учредителей Организации, может быть преобразована в фонд.

8.4. Ликвидация Организации влечет за собой прекращение ее деятельности.

Ликвидация организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и в порядке, установленных законом.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – ликвидированной после внесения сведений о ее ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав Организации может быть изменен высшим коллегиальным органом Организации:

- Собранием учредителей Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать любой из учредителей Организации, Директор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации и представляется Собранию учредителей Организации для рассмотрения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решением Собрания учредителей Организации, принятым не менее чем 2/3 голосов, присутствующих учредителей подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательны для работников образовательной организации и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относится:

- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание учебных занятий;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников образовательной организации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся образовательной организации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Прошито (12) листов

_____/ С.Н. Макалов /

«13» _____ 2021 года

Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Ярославской области **16 декабря 2002 года** за основным государственным регистрационным номером **1027601126080**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **30 апреля 2021 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области **13 мая 2021 года** за государственным регистрационным номером **2217600131824**

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области Н.В. Кузьмина

Учетный № 7614050179 от 11.06.2008

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
«16» (шестнадцать) лист(ов).
мая 2021 г.
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
Н.В. Кузьмина