

**Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Ментор» (АНОО ДПО «Ментор»)**

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания учредителей
(протокол № 2-21 от 07.06.2021 г.)**

**Правила внутреннего распорядка.
(локальный акт)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правила внутреннего распорядка в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Ментор» (далее – АНОО ДПО «Ментор») в целях создания наиболее благоприятных возможностей и условий для удовлетворения потребностей обучающихся в освоении образовательных программ.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом и обязательны для всех граждан, проходящих обучение в АНОО ДПО «Ментор», а также для его работников.

2. Порядок приема обучающихся.

- 2.1. В АНОО ДПО «Ментор» на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации независимо от пола, национальной принадлежности и уровня образования.
- 2.2. Прием на обучение в АНОО ДПО «Ментор» проводится на основании заявлений, а также заключаемых договоров с гражданами и организациями на оказание платных образовательных услуг круглогодично.
- 2.3. При подаче заявления о приеме в АНОО ДПО «Ментор» поступающий предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
 - документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - медицинскую справку установленного образца о профессиональной пригодности к управлению транспортными средствами (для обучения по программе подготовки водителей транспортных средств);
 - квитанцию за обучение (предоплата);
 - направление на обучение (для граждан, направляемых на обучение службой занятости, учреждениями, организациями и т.д.)
- 2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.5. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью поступающего:
- факт ознакомления с Уставом АНОО ДПО «Ментор», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебным планом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».
- 2.6. Зачисление на обучение производится на основании приказа директора АНОО ДПО «Ментор».

3. Порядок отчисления обучающегося.

- 3.1. Обучающийся отчисляется из АНОО ДПО «Ментор» в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося;
 - по инициативе организации при невыполнении обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;
 - нарушение правил внутреннего распорядка.
- 3.2. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании его личного заявления на имя директора АНОО ДПО «Ментор», к которому обучающийся прикладывает копию документа, подтверждающего причину отчисления (при наличии такого документа).
- 3.3. Отчисление обучающихся за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг или за нарушение правил внутреннего распорядка производится на основании заявлений преподавателей или мастеров производственного обучения вождению на имя директора АНОО ДПО «Ментор», в которых указывается причина отчисления и конкретные факты, указывающие на эту причину.
- 3.4. Отчисление обучающихся оформляется приказами директора АНОО ДПО «Ментор».
- 3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора АНОО ДПО «Ментор».
- 3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из АНОО ДПО «Ментор» по его требованию, выдается справка об обучении. В справке отражаются сведения о пройденном материале по Программе обучения. Форма справки произвольная.

4. Порядок приостановления и восстановления отношений с обучающимися.

- 4.1. Приостановление отношений допускается в следующих случаях:
- болезнь обучающегося;
 - беременность обучающейся и пребывание обучающегося в отпуске по уходу за ребенком;
 - служебная командировка;
 - выполнение срочного задания по месту работы, либо экзамен в высшем или среднем специальном учебном заведении;
 - служба в вооруженных силах РФ;
 - сложные семейные или жизненные обстоятельства.
- 4.2. Приостановление отношений производится на основании заявления обучающегося, при наличии оправдательных документов (больничный лист, командировочное удостоверение и др.) с приложением копий этих документов.
- 4.3. Приостановление отношений, в том числе дни пропуска занятий обучающимся, фиксируются в журнале учета.
- 4.4. Обучающийся, отношения с которым были приостановлены, обязан самостоятельно изучить материал по пропущенным темам теоретической части. При этом преподаватель, за которым закреплена соответствующая учебная группа, обязан оказать обратившемуся к нему обучающемуся консультативно-методическую помощь.

4.5. Если приостановление отношений повлекло за собой пропуск занятий по практическому вождению транспортного средства, то вопрос регулируется мастером производственного обучения вождению, закрепленным за обучающим.

4.6. В случае, когда приостановление отношений превышает срок обучения группы, в которую был зачислен обучающийся, он может закончить обучение с другой группой.

4.7. Лицо, отчисленное из организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг, действующего на момент обращения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.8. Восстановление в организации осуществляется на основании заявления лица, отчисленного из организации, в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода обучающегося.

5.1. На основании заявления обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую учебную группу с более поздним сроком обучения, в виду следующих причин:

- несвоевременная оплата;
- по медицинским показаниям;
- сложные семейные обстоятельства;
- командировка и т.д.

5.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую не осуществляется.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение в АНОО ДПО «Ментор» ведётся на русском языке.

6.2. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения.

6.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объёмов учебных планов и программ, разрабатываемых образовательной организацией.

6.4. Образовательная деятельность осуществляется преподавателями, имеющими удостоверение на право ведения образовательной деятельности по подготовке водителей транспортного средства, мастерами производственного обучения вождению, имеющими диплом на право обучения вождению транспортного средства категории «В».

6.5. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

6.6. Занятия в АНОО ДПО «Ментор» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков вождения.

6.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, при обучении вождению – астрономический час 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

6.9. Устанавливается следующий режим теоретических занятий:

- начало занятий в 13.30 – окончание занятий в 17.45
- начало занятий в 18.00 - окончание занятий в 22.15.

Занятия проводятся с понедельника по субботу. Перерыв между занятиями не менее 10 мин. Допускаются спаренные занятия теоретического обучения продолжительностью 90 мин.

6.10. Уроки теоретического обучения проводятся в кабинетах, оборудованных в соответствии с установленными требованиями к образовательной программе.

6.11. Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. Необходимо иметь с собой необходимые для занятий принадлежности.

6.12. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете так, как это устанавливает преподаватель с учетом психофизиологических особенностей и пожеланию обучающихся.

6.13. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.14. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятиях. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям, делами.

6.15. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.

6.16. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.17. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место. После окончания занятий нужно одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

6.18. Отработка практических навыков вождения при подготовке водителей транспортных средств осуществляется на оборудованной площадке для отработки первоначальных навыков вождения и по учебным маршрутам, утвержденным Директором АНОО ДПО «Ментор».

6.19. Занятия по практическому вождению проводятся на учебном транспортном средстве, имеющем свидетельство о соответствии транспортного средства требованиям безопасности, и оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

6.20. Занятия по практическому вождению проводятся по индивидуальному гибкому графику, который составляется мастером производственного обучения вождению для каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей, графика занятости и способности к освоению программы учебного вождения.

6.21. Занятия по практическому вождению проводятся с понедельника по субботу по индивидуальному графику в соответствии со следующим режимом:

- с 8.00 до 10.00

- с 10.00 до 12.00

перерыв с 12.00 до 13.00

- с 13.00 до 15.00

- с 15.00 до 17.00

7. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

7.1. Права обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34), Уставом АНОО ДПО «Ментор», договором на оказание платных образовательных услуг.

7.2. Обязанности и ответственность обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43), Уставом АНОО ДПО «Ментор», договором на оказание платных образовательных услуг.

8. Заключительные положения.

8.1. Правила внутреннего распорядка должны быть доведены до сведения всех обучающихся и работников.

8.2. Данные Правила внутреннего распорядка действуют до внесения в них изменений.